

JAV – GRUNDLEGENDES KNOW-HOW, KOMPAKT-SEMINAR

Organisation, Aufgaben und arbeitsrechtliche Details der Jugend- und Auszubildendenvertretung

Kompakt und anschaulich vermittelt das Seminar grundlegendes Wissen für die Arbeit in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV). Lernen Sie welche Aufgaben im Gremium anfallen und wie Sie diese organisieren, wie Sie mit dem Betriebsrat zusammenarbeiten und welche Rechte und Pflichten JAV-Mitglieder haben.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Rolle und Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)

- Was wollen wir während unserer Amtszeit erreichen?
- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der betrieblichen Mitbestimmung
- Rechte und Pflichten von Jugendlichen und Auszubildenden
- Umgang mit Fragen der Jugendlichen und Auszubildenden und Sprechstunden

Rechte und Pflichten der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)

- Rechtsstellung der JAV
- Informations-, Antrags- und Überwachungsrechte
- Wie muss die JAV richtig arbeiten (Protokolle, Beschlüsse, Jugendversammlung, etc.)?
- Rechte und Pflichten des einzelnen JAV-Mitglied (besonderer Kündigungsschutz, Schulungsanspruch, Arbeitsbefreiung und Freistellung etc.)
- Rechte und Pflichten der Ersatzmitglieder

Weitere Gremien und Verbände

- Rolle und Aufgaben des Betriebsrats
- Arbeitgeberverbände
- Gewerkschaften

Die fachliche Ausbildung der Auszubildenden

- Schulbesuch und Führen von Berichtsheften
- Direktionsrecht und Leistungserbringung
- Ausbildungsvergütung
- Schutzbestimmungen für Jugendliche und Auszubildende
- Ausbildungsordnung und Ausbildungsplan

Arbeitsrechtliches Wissen für die JAV

- Ausbildungs- und Arbeitsverträge
- Schutzbestimmungen für Jugendliche und Auszubildende
- Beendigung von Ausbildungs- und Arbeitsverhältnissen
- Besonderer Kündigungsschutz für Mitglieder der JAV
- Vorgehensweise bei Verhandlungen

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie kennen Ihre Aufgaben als Mitglied der JAV und haben das grundlegende Wissen das Amt auszuführen.
- Sie sind informiert über arbeitsrechtliche Themen in Bezug auf Ausbildung im Unternehmen.
- Sie können Anfragen und Themen aus der Praxis den richtigen gesetzlichen Vorgaben zuordnen.
- Sie können aktuelle Sachverhalte projektbezogen abarbeiten.

TERMINE

3-Tage Seminar

02.04. – 04.04.2025 Viechtach
04.08. – 06.08.2025 Tännesberg
29.10. – 31.10.2025 Tännesberg

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.390 Euro (1. Teilnehmer*in)
1.330 Euro (2. Teilnehmer*in)
1.260 Euro (2. Teilnehmer*in)
1.190 Euro (weitere Teilnehmer*innen)