

ERFOLGREICHE KOMMUNIKATION UND KONFLIKTMANAGEMENT

Diskutieren, argumentieren und überzeugen

Lernen Sie verbal und nonverbal zu überzeugen, Diskussionen zu führen, erfolgreich zu argumentieren und selbstsicheres Auftreten. Lernen Sie Konflikten schon im Vorfeld entgegenzuwirken und diese durch wertschätzende Kommunikation sowie lösungsorientierte Gesprächsführung aufzulösen. Das Seminar vermittelt Ihnen, sachlich und prägnant zu formulieren, die optimalen Diskussionstechniken anzuwenden und auch mit schwierigen Situationen eloquent umzugehen. Alle Teilnehmenden trainieren das Gelernte anhand praxisnaher Situationen aus der Betriebsratsarbeit und erhalten im Anschluss ein ausführliches, individuelles Feedback.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Ausgangspunkte einer überzeugenden Kommunikation

- Praxisnahe Kommunikationsmodelle
- Techniken erfolgreicher Kommunikation
- Den eigenen kommunikativen Stil kennenlernen
- Was „nonverbale Kommunikation“ mit Erfolg zu tun hat
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Aktives Zuhören
- Effektive Fragetechniken

Erfolgreiches Konfliktmanagement

- Konflikte als Bestandteil der Arbeit in Betriebsrat und Personalrat
- Ursachen und Symptome von Konflikten
- Konflikte frühzeitig erkennen
- Konfliktschaffendes und konfliktlösendes Verhalten
- Konflikte in Teams und Gruppen

Erfolgreich argumentieren

- Argumentieren, nicht behaupten
- „Fake-News“ sind keine Lösung
- Aufbau überzeugender Argumentation
- Argumente und Gegenargumente
- Weniger ist mehr – Kürze und Prägnanz in der Argumentation

Diskussionen und Konflikte meistern

- Diskussionstechnik: den richtigen Beitrag zum richtigen Zeitpunkt an der richtigen Stelle
- Kommunikationstechnik – Überzeugen bedeutet nicht „siegen“
- Lösungsorientierte Fragestellungen
- Angemessener Umgang mit Einwänden und Störungen
- Sinnvolle Reaktion auf Provokationen
- Die besondere Herausforderung – Diskussionsleitung

Der Praxisbezug

- In Rollenspielen mit Betriebsratsbezug werden Argumentations- und Diskussionstechniken geübt, analysiert und ausgewertet.
- Jeder Teilnehmer erhält individuelles Feedback.

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie kennen die praxisnahen Kommunikationsmodelle und können diese anwenden.
- Sie lernen erfolgreich Argumente einzusetzen.
- Sie kennen die wesentlichen Ursachen und Symptome von Konflikten.
- Sie kennen die Grundmuster der Konfliktlösung und können diese anwenden.
- Sie verfügen über das notwendige „Know-how“, um Diskussionen zu leiten.

TERMINE

3-Tage Seminar

14.07. – 16.07.2025 Bernried am Starnberger See

13.10. – 15.10.2025 St. Englmar

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.390 Euro (1. Teilnehmer*in)

1.330 Euro (2. Teilnehmer*in)

1.260 Euro (3. Teilnehmer*in)

1.190 Euro (weitere Teilnehmer*innen)